



பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு

இலக்கம் 20, வோட் பிளேஸ்

கொழும்பு 07.

2016.08.22

தாபனச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 05/2016

பல்கலைக்கழக உபவேந்தர்கள்

வளாக அதிபதிகள்

நிறுவகப் பணிப்பாளர்கள்

சலுகை அடிப்படையில் மோட்டார் வாகன அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடயம் தொடர்பாக திறைசேரிச் செயலாளர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் செயலாளரால் வெளியிடப்பட்ட 2016.07.14 ஆம் திகதிய 01/2016 ஆம் இலக்க வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைச் சுற்றறிக்கையின் பிரதியொன்றை இத்துடன் இணைத்தனுப்புகின்றேன். (இணைப்பு I)

மேலும், உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சின் செயலாளரின் 2016.08.16 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் ஊடாக மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடயத்திற்காக விண்ணப்பங்களை முன்வைக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய அறிவுரைகளும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு II)

தயவுசெய்து இதன் பிரகாரம், நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.

ஒப்பம்: பேராசிரியர் மொஹான் த சில்வா

தலைவர்

பிரதிகள்:-

1. செயலாளர், உயர் கல்வி அமைச்சு
2. தலைவர் அலுவலகம், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு.
3. உப தலைவர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
4. உறுப்பினர்கள், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
5. செயலாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
6. பீடாதிபதிகள்
7. பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்கள்
8. கணக்காளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
9. பல்கலைக்கழகங்களின் நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் (Bursars)
10. நூலகர்கள்/ சிரேஷ்ட உதவி நூலகர்கள் / உதவி நூலகர்கள் - உயர் கல்வி நிறுவகங்கள்.
11. பிரதிப் பதிவாளர்கள் / சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர்கள் / உதவிப் பதிவாளர்கள் - உயர் கல்வி நிறுவகங்கள் / வளாகங்கள்
12. பிரதி நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் / சிரேஷ்ட உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் / உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர்கள் - உயர் கல்வி நிறுவகங்கள் / வளாகங்கள்
13. பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு.
14. பல்கலைக்கழகங்களின் அரசாங்க கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்கள்
15. உயர் கல்வி நிறுவகங்களின் சிரேஷ்ட உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்கள்.
16. சகல தொழிற்சங்களினதும் செயலாளர்கள்.
17. கணக்காய்வாளர் நாயகம்.

கோப்பு இலக்கம் : UGC/HR/6/2/34(A)



උසස් අධ්‍යාපන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය

උසස් අධ්‍යාපන අංශය

உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு

உயர் கல்விப் பிரிவு

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION & HIGHWAYS

HIGHER EDUCATION DIVISION

මගේ අංකය } HE/AD/VP/2016
எனது இல }
My No }

ඔබේ අංකය }
உமது இல }
Your No }

දිනය }
திகதி } 16.08.2016
Date }

English Translation

Venerable Vice Chancellor
Buddhist and Pali University of Sri Lanka

Venerable Vice Chancellor
Bhiksu University of Sri Lanka

Chairman
University Grants Commission

Director General
Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education

Scheme of Issuing Motor Vehicle Permits on Concessionary Terms

Your kind attention is drawn to the Trade and Investment Policy Circular No. 01/2016, which was issued by the Secretary of the Ministry of Finance by the letter No. TIP/SS/01/03 and dated 14.07.2016, on the above matter. A copy is attached herewith for your easy reference.

02. Officials who have completed an active service period of eight (08) years in an executive post of the senior level and confirmed in posts at University Grants Commission, state universities and higher education institutes, executive officers of senior level who are serving under the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education and have completed a twelve years (12) of active service period and confirmed in posts, and the vice chancellors of universities are entitled for the permits to import motor vehicles and to purchase locally manufactured motor vehicles on concessionary terms subject to conditions, terms and concessions stipulated in the said circular.

03. Accordingly, applications relevant to the university system, officials of two Buddhist universities, and applications of the Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education should be submitted with personal recommendations of the Chairman of University Grants Commission, venerable vice chancellors and the Director General of SLIATE, respectively to the Higher Education Division at 18, Ward Place, Colombo 07, together with below mentioned requirements, check lists (Annexure A) and relevant attachments.

- When filling part “E” of the application for Motor Vehicle Permits on Concessionary Terms cited in Annexure III, the officer-in-charge of personal file of the relevant officer should personally check and personally certify that the information mentioned in the application are true and accurate; the name, designation and the NIC number of the certifying officer should be clearly denoted under the signature of the officer who is certifying so.
- When applying for permit for the first time, certified copies of his/her letter of appointment, letter of assuming duties, letter of confirmation in service should be submitted while for the second time application, registration certificate of the vehicle which was purchased first time under concessionary terms, or its certified copy should be furnished.
- With regard to the officers who are appointed in university service or SLIATE after releasing from other ministry, it should be submitted the certified copies of the letter of concurrence for release, detail report with respect to the previous post, and the appointment letter relevant to the new post.
- The relevant applicant should submit an affidavit mentioning that vehicles have not been obtained in two or more occasions under whatsoever scheme of concessionary permits for motor vehicles, or if obtained a motor vehicle, it has now passed 10 years from the date of registration by the effective date of this circular.
- The check list annexed herewith (Annexure A) should be duly completed and sent with the application.
- Only the officers who have fulfilled requirements to obtain a permit under this scheme should submit a request by the application given under Annexure III of this circular. (Applications should be filled in English for the convenience of computerizing). Information submitted by applicants in applications are considered as legal statements. Therefore, when permit is delayed, forfeited, or cancelled due to unclear information, omitting of certain sections of the application, and on furnishing of false information, the applicant should bear the entire responsibility in that regard.

04. In case, if it is proved that relevant officials have obtained a permit on concessionary terms furnishing false information and imported a vehicle, those applicants should personally bear all the charges that should be received by the government with respect to the cancelling of the relevant permit.

05. You are kindly informed to make aware the relevant officials of your institute and all the institutes coming under that regarding the aforesaid instructions, and to take further action, accordingly.

(Signature)
P.G.Jayasinghe
 Additional Secretary (Admin. & Finance)

Sgd./ D.C. Dissanayake
 Secretary
 Ministry of Higher Education & Highways

Scheme of Issuing Motor Vehicle Permits on Concessionary Terms**Check List to be fulfilled to Receive Permits to Import Motor Vehicles on Concessionary Terms under Trade and Investment Policy Circular No. 01/2016**

Application Number and Date :-
 Name of the Applicant :-
 Commission/ University / Institute :-
 Designation :-

Yes/ Have /No/ Irrelevant

1. Whether application is duly completed
2. Whether the Signature of the applicant and the date is accurately placed in the application
3. Whether the Part "E" of the application is duly completed and signature and official stamp of the Head of Institute and the date is correctly placed
4. If obtained a motor vehicle previously under concessionary terms, its registration certificate
5. Whether an officer of senior level of the academic staff
6. Whether an executive grade officer of senior level of the non-academic staff
7. Salary Code relevant to the post is denoted
8. Whether the certified copies of the letter of appointment and letter of confirmation are attached
9. Whether a copy of the NIC is attached
10. Recommendation of the Ven. Vice Chancellor/ Head of Institute/ Vice Chancellor / Chairman-UGC
11. When obtaining a new permit for the misplaced one, copies of the complaint made at police, and letter for permit cancellation
12. If appointed in university service / SLIATE after getting release from another ministry, a copy of the release letter, and the relevant appointment letter
13. Affidavit submitted by the applicant confirming that vehicles have not been purchased twice or more occasions under a scheme of issuing motor vehicle permits on concessionary terms
14. If obtained a vehicle under whatever scheme of motor vehicle permits on concessionary terms, affidavit submitted by the applicant confirming that a period of 10 years have passed from the date of registration.
15. Whether an active service period has completed as prescribed.
16. Whether not an officer who has been released on no-pay leave.
17. Whether not an officer who is appointed to an eligible post in contract basis after the retirement from public service.
18. Whether not appointed to the eligible post on personal or supernumerary basis.
19. Not an officer regarding whom a preliminary investigation or formal disciplinary inquiry has been commenced and not yet being finalized.
20. Whether not holding more than one eligible posts to obtain motor vehicle permits on concessionary basis.

I have examined personal file of the officer named above and do certify that the information furnished by him/ her are accurate.

.....

Secretary / Director / Registrar

Official Stamp

Date

..... Commission/ University / Institute