



# UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

ESTABLISHMENTS CIRCULAR LETTER NO 11/2021

No. 20, Ward Place  
Colombo 07

30<sup>th</sup> July 2021

Vice Chancellors of Universities  
Rectors of Campuses  
Directors of Institutes

## **ADOPTION OF PUBLIC ADMINISTRATION CIRCULAR 02/2021(III) – MAINTAINING THE PUBLIC SERVICE UNDER NORMALCY**

Your attention is drawn to the Public Administration Circular No. 02/2021(III) of 30.07.2021 on “Maintaining the Public Service under Normalcy” informing that all public employees are required to report for duty as usual from 02.08.2021 subject to the health guidelines issued by the Ministry of Health to maintain the public service as normal.

Accordingly, you are kindly requested to adhere to the instructions issued by the said circular in your respective University/Higher Educational Institute. A copy of the Public Administration Circular No. 02/2021(III) is enclosed herewith for your information and compliance.

**Senior Prof. Sampath Amaratunge**  
Chairman

- Copies:
1. Secretary/ Ministry of Education
  2. Chairman’s Office/UGC
  3. Vice-Chairman/UGC
  4. Members of the UGC
  5. Secretary/UGC
  6. Registrars of Universities
  7. Deans of Faculties
  8. Accountant/UGC
  9. Bursars of Universities
  10. Librarians/SAL/AL of the Higher Educational Institutions /Institutes
  11. Deputy Registrars/ Snr. Asst. Registrars/Asst. Registrars of Campuses/Institutes
  12. Deputy Bursars/Snr. Asst. Bursars/ Asst. Bursars of Campuses/Institutes
  13. Internal Auditor/UGC
  14. Govt. Audit Superintendents of Universities
  15. Snr. Asst. Int. Auditors of HEIs
  16. Secretaries of trade Unions
  17. Auditor –General

File No: UGC/HR/6/5/1

My No: EST-6/03/LEA/3381  
Ministry of Public Services,  
Provincial Councils and Local Government  
Independence Square  
Colombo 07.

30.07.2021

Secretaries to Ministries  
Secretaries to State Ministries  
Chief Secretaries of Provinces  
Heads of Departments  
District Secretaries, Government Agents  
Divisional Secretaries  
Heads of Government Corporations and Statutory Boards

### **Maintaining the Public Service under Normalcy**

It has been instructed by the letter of the Secretary to the President No PS/RD-A1/07/06/02 dated 29<sup>th</sup> July 2021 that priority should be given to normal functioning of the Public Service since the vaccinations of the majority to be vaccinated is nearing completion covering all districts of Sri Lanka and the majority of government officials have also been vaccinated.

02. Accordingly, all public employees are required to report for duty as usual from 02.08.2021 subject to the health guidelines issued by the Ministry of Health to maintain the public service as normal.

03. Further, it has been informed by the letter of the Secretary to the President mentioned in the para one above, that the provisions of the following circulars issued by him calling a limited staff on a rotation basis to facilitate the control of the spread of COVID 19 virus and to carry out duties from home, are effective only up to 31.07.2021.

1	2020.03.19	PS/CSA/Circular/14/2020	Maintaining the state machinery without becoming inactive in the event of an epidemic spreading in the country
2	2020.03.26	PS/CSA/Circular/17/2020	Maintaining the state machinery without becoming inactive in the effort made to control the spread of COVID 19 within the country
3	2020.03.30	PS/CSA/Circular/18/2020	Delivering Government Services via Work from Home Arrangements (WFH) during the Global Corona virus Pandemic
4	2020.03.30	PS/CSA/Circular/19/2020	Providing essential food items at low cost to low income and vulnerable families/ individuals

5	2020.04.18	PS/GPA/Circular/20/2020	Guidelines to be followed by government agencies in opening districts to resume normal daily activities during the period of Covid - 19 virus
6	2020.05.14	PS/GPA/Circular/21/2020	Optimal maintenance of public services through operational decentralization by government agencies located in Colombo and Gampaha districts during the Covid - 19 epidemic
7	2020.10.29	PS/GPA/Circular/33/2020	A program to perform remote duty tasks during the global corona virus epidemic
8	2020.11.16	PS/GPA/Circular/34/2020	Covid - 19 Virus Suppression at the National Level - " Stay Well " Digital Solution
9	2020.11.25	PS/GPA/Circular/35/2020	Home quarantine observation of the mechanism

04. Furthermore the following circulars and circular letter issued by me calling a limited staff on a rotation basis to facilitate the control of the spread of COVID 19 virus and to carry out duties from home are hereby cancelled.

1	2020.04.29	Public Administration Circular Letter 01/2020	Resuming and maintaining the functions of Government Institutions during COVID-19
2	2020.10.28	Public Administration Circular 20/2020	Ensuring public service without interruption
3	2021.03.05	Public Administration Circular 02/2021	Ensuring public service without interruption
4	2021.04.27	Public Administration Circular 02/2021(I)	Ensuring public service without interruption
5	2021.05.10	Public Administration Circular 02/2021(II)	Ensuring public service without interruption

05. However health guidelines prescribed by the Ministry of Health in order to ensure the safety of Public Officers and General Public in the maintenance of public service under normalcy, should be followed further without any change. For this purpose, below mentioned health guidelines should specially be followed.

- a. Maintaining social distance
- b. Wearing face masks
- c. Washing hands

It is hereby emphasized that the responsibility to ensure service delivery is entrusted to the Heads of Institutions whilst adhering to health guidelines and avoiding the situations, which may cause the spread of COVID 19 virus among the staff as well as recipients.

06. From 02.08.2021, general provisions should be applied for the purpose of leave of public officers.

07. In case where a public officer has been directed to quarantine process under regulations applied for quarantine and further that officer has been directed for quarantine not as a punishment for violation of the Government Quarantine Rules and Regulations, the period of quarantine of such officer should be treated as a period of leave with full pay as per the provisions of sub section 12.9, Chapter XII of the Establishments Code.

08. Instructions will be issued in due course for applying the leave obtained by Public Officers during the period, in which they were called for duty as per the Circulars, which were in effect before the issuance of this Circular, for the purpose of confirmation of service, promotions and retirement.

09. Relevant authorities will ensure the operation of common transport facilities properly for the convenience of officers to report for duty without any difficulty.

Sgd/ J.J. Rathnasiri  
Secretary  
Ministry of Public Services,  
Provincial Councils and Local Government

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 02/2021(III)

මගේ අංකය : EST-6/03/LEA/3381  
 රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා  
 පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
 නිදහස් චතුරස්‍රය  
 කොළඹ 07.

2021.07.30

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්  
 පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/දිසාපතිවරුන්  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්  
 රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

**රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාම**

ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම දිස්ත්‍රික්ක ආවරණය වන පරිදි එන්නත්කරණයට ලක්විය යුතු බහුතරයක එන්නත්කරණ කිරීම් කටයුතු අවසන්වෙමින් පවතින බැවින් හා රාජ්‍ය නිලධරයන් බහුතරයක් ද එන්නත්කරණයට ලක්කර ඇති බැවින් රජයේ කාර්යයන් බිඳවැටීමකින් තොරව සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වා ගැනීමට ප්‍රමුඛතාව දිය යුතු බව ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/RD-A1/07/06/02 හා 2021 ජූලි 29 දිනැති ලිපියෙන් උපදෙස් දී ඇත.

02. ඒ අනුව, රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාම සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරනු ලබන සෞඛ්‍ය මාර්ගෝපදේශයන්ට යටත්ව 2021.08.02 දින සිට සියලුම රාජ්‍ය සේවකයන් සාමාන්‍ය පරිදි රාජකාරි කටයුතු සඳහා වාර්තා කළ යුතු ය.

03. තව ද, ජනාධිපති ලේකම්ගේ ඉහත පළමු ඡේදයේ සඳහන් ලිපියෙන් ඔහු විසින් කොවිඩ් - 19 වෛරස් ව්‍යාප්තිය පාලනය පහසු කිරීම සඳහා සීමිත කාර්ය මණ්ඩල වක්‍රීය පදනම මත කැඳවමින් සහ නිවෙස්වල සිට රාජකාරි සිදු කිරීමට අදාළව නිකුත් කර ඇති පහත චක්‍රලේඛ විධිවිධාන සියල්ල ද 2021.07.31 දින දක්වා පමණක් බලාත්මක වන බව ද සඳහන් කර ඇත.

1	2020.03.19	පිළිස්/සිළුස්/චක්‍රලේඛ/14/2020	වසංගත රෝගී තත්ත්වයක් රට තුළ ව්‍යාප්ත වන අවස්ථාවක රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය අකර්මන්‍ය නොවී පවත්වාගෙන යාම
2	2020.03.26	පිළිස්/සිළුස්/චක්‍රලේඛ/17/2020	COVID – 19 වසංගත තත්ත්වය රට තුළ ව්‍යාප්ත වීම පාලනය කිරීමේ දී රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය අකර්මන්‍ය නොවී පවත්වාගෙන යෑම
3	2020.03.30	පිළිස්/සිළුස්/චක්‍රලේඛ/18/2020	ගෝලීය කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය තුළ නිවෙස් සිට රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමේ වැඩපිළිවෙළක් (WFH) මඟින් රජයේ සේවාවන් සැපයීම

4	2020.03.30	පිළිස්/පිළිස්පි/වක්‍රලේඛ/19/2020	අඩු ආදායම්ලාභීන් සහ අවධානමට ලක්විය හැකි පවුල්/ පුද්ගල සඳහා අත්‍යවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය සහනදායී මිලකට ලබාදීම
5	2020.04.18	PS/GPA/Circular/20/2020	කොවිඩ් 19 වෛරසය පවතින කාලය අතරතුර සාමාන්‍ය දෛනික කටයුතු නැවත ආරම්භ කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක විවෘත කිරීමේ දී රාජ්‍ය ආයතන විසින් පිළිපැදිය යුතු මාර්ගෝපදේශ
6	2020.05.14	PS/GPA/Circular/21/2020	කොවිඩ් 19 වසංගතය පවතින කාලය අතරතුර කොළඹ සහ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයන්හි පිහිටා ඇති රාජ්‍ය ආයතන විසින් මෙහෙයුම් විමධ්‍යගතකරණය තුළින් රාජ්‍ය සේවාවන් ප්‍රශස්ත අයුරින් පවත්වා ගැනීම
7	2020.10.29	PS/GPA/Circular/33/2020	ගෝලීය තොරෝනා වෛරස වසංගත තත්ත්වය පවතින අතරතුර දුරස්ථ රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීමේ වැඩපිළිවෙළ
8	2020.11.16	PS/GPA/Circular/34/2020	ජාතික මට්ටමින් කොවිඩ් 19 වෛරසය මැඩ පැවැත්වීම - "සුවෙන් සිටීම" ඩිජිටල් විසඳුම
9	2020.11.25	PS/GPA/Circular/35/2020	නිවෙස්ගත නිරෝධායනය නිරීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

04. එසේම කොවිඩ් - 19 වෛරස් ව්‍යාප්තිය පාලනය පහසු කිරීම සඳහා සීමිත කාර්ය මණ්ඩල වක්‍රීය පදනම මත කැඳවමින් සහ නිවෙස්වල සිට රාජකාරි සිදු කිරීමට අදාළව ම'විසින් නිකුත් කර ඇති පහත වක්‍රලේඛ හා වක්‍රලේඛ ලිපියෙහි විධිවිධාන ද මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

1	2020.04.29	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ ලිපි 01/2020	කොවිඩ් - 19 වෛරසය පවතින කාලය තුළ රාජ්‍ය ආයතන විවෘත කරන කාර්යාලයීය කටයුතු ආරම්භ කිරීම සහ එම කටයුතු පවත්වාගෙන යාම
2	2020.10.28	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 20/2020	රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම
3	2021.03.05	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 02/2021	රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම
4	2021.04.27	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 02/2021(I)	රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම
5	2021.05.10	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 02/2021(II)	රාජ්‍ය සේවය බාධාවකින් තොරව පවත්වාගෙන යාම

05. රාජ්‍ය සේවය සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාමේ දී රජයේ නිලධරයන් හා මහජනයාගේ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් සපයනු ලබන සෞඛ්‍ය උපදෙස් කවදුරටත් එලෙසම අනුගමනය කළ යුතු ය. එහිදී විශේෂයෙන් ම පහත සෞඛ්‍ය උපදෙස් පිළිපැදිය යුතු ය.

- (අ) දුරස්ථභාවය ආරක්ෂා කිරීම
- (ආ) මුඛ ආවරණ පැළඳීම
- (ඇ) දැන් පිරිසිදු කිරීම

නිසි සෞඛ්‍ය උපදෙස් අනුගමනය කරමින් ආයතනික කාර්ය මණ්ඩලය මෙන්ම සේවාවලාභීන් ද කොවිඩ් 19 වෛරසය ආසාදනය වීමෙන් වළක්වාගනිමින් සේවා සැපයීමේ වගකීම ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත පැවරෙන බව ද අවධාරණය කෙරේ.

06. 2021.08.02 දින සිට රජයේ නිලධරයන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් සාමාන්‍ය විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ය.

07. යම් රජයේ නිලධරයෙකු පවතින තත්ත්වය තුළ නිරෝධායන රෙගුලාසි යටතේ නිරෝධායනයට යොමු කර ඇත්නම් හා එසේ නිරෝධායනය සඳහා යොමු කර ඇත්තේ රජයේ නිරෝධායන නීති රීති උල්ලංඝනය කිරීමෙන් වන දඬුවමක් ලෙස නොවන්නේ නම් එවැනි නිලධරයන් සඳහා එම නිරෝධායන කාලසීමාව ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 12:9 උප වගන්තියෙහි විධිවිධාන පරිදි සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත කාලසීමාවක් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

08. මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමට පෙර බලාත්මක වූ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය නිලධරයන් සේවයට කැඳවූ කාලසීමාව තුළ ඔවුන් ලබාගත් නිවාඩු ඔවුන්ගේ සේවය ස්ථිර කිරීම, උසස්වීම් ලබාගැනීම හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් කටයුතු සඳහා අදාළ කරගැනීම පිළිබඳව උපදෙස් ඉදිරියේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ.

09. නිලධරයන්ට බාධාවකින් තොරව සේවයට වාර්තා කිරීමට හැකිවන පරිදි අදාළ බලධරයන් විසින් පොදු ප්‍රවාහන සේවා යථා පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ඇත.



ජේ. ජේ. රත්නසිරි  
ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා, පළාත් සභා හා  
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை : 02/2021(III)

எனது இலக்கம் : EST-6/03/LEA/3381

பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளூராட்சி அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்

கொழும்பு 07.

2021.07.30

அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்

இராஜாங்க அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்

மாகாணங்களின் பிரதம செயலாளர்கள்

திணைக்களத் தலைவர்கள்

மாவட்ட செயலாளர்கள்/ அரசாங்க அதிபர்கள்

பிரதேச செயலாளர்கள்

அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களின் தலைவர்கள்

### **அரசாங்க சேவையை வழமையான முறையில் கொண்டு நடாத்துதல்**

இலங்கையின் அனைத்து மாவட்டங்களும் உள்ளடங்கும் விதத்தில் தடுப்பு மருந்து ஏற்றப்பட வேண்டியவர்களில் பெரும்பான்மையினருக்கு தடுப்பு மருந்து ஏற்றும் செயற்பாடுகள் பூர்த்தியடைந்து வருவதனாலும், அரசு ஊழியர்களில் பெரும்பான்மையினருக்கு தடுப்பு மருந்து ஏற்றப்பட்டிருப்பதனாலும், அரசாங்கத்தின் செயற்பாடுகளை செயலிழக்காது வழமையான முறையில் முன்னெடுக்க வேண்டும் என்று சனாதிபதியின் செயலாளர் PS/RD-A1/07/06/02 ஆம் இலக்க 2021 ஜூலை 29 ஆம் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் அறிவுறுத்தல் வழங்கியுள்ளார்.

02. அதற்கிணங்க, அரசாங்க சேவையை வழமையான முறையில் கொண்டு நடாத்துவதற்காக சுகாதார அமைச்சினால் வழங்கப்படும் சுகாதார வழிகாட்டல்களுக்கு உட்பட்ட வகையில், 2021.08.02 ஆம் திகதி முதல் அரசாங்க ஊழியர்கள் வழமையான முறையில் கடமைக்குச் சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

03. அத்துடன், சனாதிபதியின் செயலாளரின் மேலே முதலாம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடிதத்தின் மூலம், அவரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகள் அனைத்தும் 2020.07.31 ஆம் திகதி வரை மாத்திரமே நடைமுறையில் இருக்கும் என்றும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதனால், அன்றைய தினத்தின் பின்னர் அந்தச் சுற்றறிக்கைகள் இரத்துச் செய்யப்படுகின்றன.



1	2020.03.19	பிஎஸ்/சீஎஸ்ஏ/சுற்றறிக்கை /14/2020	தொற்றுநோய் நிலைமை நாட்டில் பரவும் சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்க பொறிமுறையை செயலிழக்காது கொண்டு நடாத்துதல்
2	2020.03.26	பிஎஸ்/சீஎஸ்ஏ/சுற்றறிக்கை /17/2020	COVID – 19 தொற்றுநோய் நிலைமை நாட்டினுள் பரவுவதைக் கட்டுப்படுத்தும் போது அரசு பொறிமுறை செயலிழக்காது கொண்டு நடாத்துதல்.
3	2020.03.30	பிஎஸ்/சீஎஸ்ஏ/சுற்றறிக்கை /18/2020	உலகளாவிய கொரோனா வைரஸ் தொற்றுநோயின் போது வீட்டிலிருந்து வேலை செய்யும் வேலைத் திட்டமொன்றின் (WFH) மூலம் அரசு சேவைகளை வழங்குதல்.
4	2020.03.30	பிஎஸ்/சீஎஸ்ஏ/சுற்றறிக்கை /19/2020	வருமானம் குறைந்த மற்றும் பாதிக்கப்பட முடியுமான குடும்பங்களுக்கு/ ஆட்களுக்கு அத்தியாவசிய உணவுப் பொருட்களை சலுகை விலையில் வழங்குதல்.
5	2020.04.18	PS/GPA/Circular/20/2020	கொவிட் 19 வைரஸ் தொற்று காணப்படும் காலத்தில் வழமையான நாளாந்த செயற்பாடுகளை மீண்டும் ஆரம்பிப்பதற்காக மாவட்டங்களை திறக்கும் போது அரசாங்க நிறுவனங்கள் பின்பற்ற வேண்டிய வழிகாட்டல்கள்
6	2020.05.14	PS/GPA/Circular/21/2020	கொவிட் 19 தொற்றுநோய் காணப்படும் காலத்தில் கொழும்பு மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள அரசாங்க நிறுவனங்கள் செயற்பாடுகளை பரவலாக்குவதன் மூலம் அரசு சேவைகளை சிறந்த முறையில் கொண்டு நடாத்துதல்.

7	2020.10.19	PS/GPA/Circular/33/2020	உலகளாவிய கொரோனா வைரஸ் தொற்றுநோய் நிலைமை காணப்படும் காலத்தில் தொலைவிலிருந்து பணிக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வேலைத் திட்டம்
8	2020.11.16	PS/GPA/Circular/34/2020	தேசிய மட்டத்தில் கொவிட் 19 வைரஸைக் கட்டுப்படுத்தும் - "ஆரோக்கியமாக இருப்போம்" டிஜிட்டல் தீர்வு
9	2020.11.25	PS/GPA/Circular/35/2020	வீடுகளில் தனிமைப்படுத்தல் கண்காணிப்புப் பொறிமுறை

04. அதனால் கொவிட் - 19 வைரஸ் பரவலைக் கட்டுப்படுத்துவதை இலகுவடுத்துவதற்காக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஊழியர்களை சுழற்சி முறையில் அழைத்து வீடுகளிலிருந்து பணிக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக என்னால் வெளியிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் சுற்றறிக்கைகளினதும் சுற்றறிக்கைக் கடிதங்களினதும் ஏற்பாடுகளும் இத்தால் இரத்துச் செய்யப்படுகின்றன.

1	2020.04.29	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக் கடிதம் 01/2020	கொவிட் - 19 வைரஸ் காணப்படும் காலப்பகுதியில் அரசாங்க நிறுவனங்களை திறந்து அலுவலகச் செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தலும் அச்செயற்பாடுகளைக் கொண்டு நடாத்துதலும்
2	2020.10.28	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 20/2020	அரச சேவையைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல்
3	2021.03.05	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021	அரச சேவையைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல்
4	2021.04.27	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(I)	அரச சேவையைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல்
5	2021.05.10	அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 02/2021(II)	அரச சேவையைத் தடையின்றி நடாத்திச் செல்லல்

05. அரசாங்க சேவையை வழமையான முறையில் கொண்டு நடாத்தும் போது அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினதும் பொது மக்களினதும் சுகாதாரப் பாதுகாப்புக்காக சுகாதார அமைச்சினால் வழங்கப்படும் சுகாதார அறிவுறுத்தல்களை தொடர்ந்தும் அவ்வாறே பின்பற்றுதல் வேண்டும். அதன் போது குறிப்பாக பின்வரும் சுகாதார அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

- (அ) இடைவெளியைப் பேணி வருதல்.
- (ஆ) முகக் கவசங்களை அணிந்திருத்தல்
- (இ) கைகளைச் சுத்தம் செய்தல்

உரிய சுகாதார அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்றி நிறுவன ஊழியர்களுக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கும் கொவிட் 19 வைரஸ் தொற்றுவதைத் தவிர்த்து சேவை வழங்கும் பொறுப்பு நிறுவனத் தலைவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன என்பதும் வலியுறுத்தப்படுகின்றது.

06. 2021.08.02 ஆம் திகதி முதல் அரசாங்க ஊழியர்களின் லீவுகள் தொடர்பில் வழமையான ஏற்பாடுகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

07. எவரேனும் அரசு உத்தியோகத்தரொருவர் தற்போதைய சூழ்நிலையில் தனிமைப்படுத்தல் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் தனிமைப்படுத்தப்பட்டிருந்து, அது அரசாங்க தனிமைப்படுத்தல் சட்ட திட்டங்களை மீறியமைக்கான தண்டனையாக இல்லாதிருப்பின், அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அந்த தனிமைப்படுத்தல் காலப் பகுதியை தாபனவிதிக் கோவையின் XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 12:9 ஆம் உப பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க சம்பளம் கொண்ட ஒரு காலப் பகுதியாகக் கருதுதல் வேண்டும்.

08. இந்தச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்படுவதற்கு முன்னர் நடைமுறையிலிருந்த சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் சேவைக்கு அழைக்கப்பட்ட காலப் பகுதியில் அவர்கள் எடுத்த லீவுகளை அவர்களின் சேவையை நிரந்தரமாக்குதல், தரமுயர்வுகள் வழங்குதல், ஓய்வு பெறச் செய்தல் என்பவற்றுக்கு ஏற்புடையதாக்குதல் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்கள் பின்னர் வெளியிடப்படும்.

09. உத்தியோகத்தர்கள் தடங்கலின்றி சேவைக்குச் சமூகமளிக்கக் கூடிய வகையில் உரிய அதிகாரிகள் பொதுப் போக்குவரத்துச் சேவையை வழமையான முறையில் நடைமுறைப்படுத்துவார்கள்.

ஒப்பம்./ ஜே.ஜே. ரத்னசிரி

செயலாளர்

பொது சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்  
உள்ளூராட்சி அமைச்சு