UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Commission Circular No. 858

No. 20, Ward Place,
Colombo 7.
22nd March, 2005

Vice-Chancellors of Universities
Directors of Institutes
Rectors of Campuses

GRANT OF A SPECIAL SALARY ADVANCE TO PUBLIC OFFICERS WHO HAVE SUFFERED LOSS OF PROPOERTY ETC. DUE TO THE TIDAL WAVE ON 26TH DECEMBER 2004

The University Grants Commission at its 681st meeting held on 24th February, 2005 adopted Public Administration Circular No. 01/2005 of 25th January, 2005, to enable University employees who suffered loss of property due to the Tidal Wave on the 26th December, 2004 to obtain the interest free, special salary advance granted in terms of the above circular.

This loan is payable only to **confirmed** University employees, residing in **Coastal Districts** affected by the Tsunami, and for the types of damages caused to houses, household goods and essential items belonging to the employee, as explained in paragraphs 2,3 & 4 of the circular.

The limits presently applicable for total monthly deductions from the salaries of University employees, will not apply to this special loan.

The security for the loan will be the Universities' Provident Fund balance of the employee, in place of the sureties mentioned in paragraph 11 of the P A Circular. In the event the Provident Fund balance of the employee is not sufficient to secure the loan, a University employee who has a Provident Fund balance sufficient to cover the loan may sign as a guarantor for the loan.

ıer conditions of the P.A. Circular No. 01/2005 will apply in granting an to University employees, and it will be the responsibility of the ing authorities to ensure that these conditions are strictly complied

of the P.A. Circular No. 01/2005 is annexed.

22.03.2005

Prof. B.L.R.N. Mendis
BDS(Hons.)Ph.D.(Bristol)FDSRCS(Eng.& Edin),FFDRCS(I)
Chairman

1. Chairman/UGC
2. Vice-Chairman/UGC
3. Members of the UGC
4. Secretary/UGC
5. Deans of Faculties
6. Registrars of Universities
7. Financial Controller/UGC
8. Bursars of Universities
9. Librarians/SAL/AL of the Higher Educational Institutes
10. Deputy Registrars/Snr. Asst. Registrars/Asst. Registrars of Campuses/Institutes
11. Deputy Bursar/Snr. Asst. Bursars/Asst. Bursars of Campuses/Institutes

Public Administration Circular: 01/2005

My No. E 7/3/1/5-3
Ministry of Public Administration and
Home Affairs,
Independence Square,
Colombo 07.

25 January, 2005.

Secretaries of Ministries,
Chief Secretaries of Provincial Councils,
Heads of Departments,
Heads of State Corporations/Statutory Boards,

Grant of a Special Salary Advance to Public Officers
who have suffered loss of property etc.
<u>due to the Tidal Wave on 26th December 2004</u>

The Government has decided to grant an interest free special salary advance to confirmed Government Officers residing in certain Divisional Secretary Areas in the coastal Districts affected by the Tidal Wave on the 26th December, 2004 in respect of the loss and damages caused to their houses, properties and personal effects.

02. An estimate of the damages caused to houses and household goods etc. should be forwarded with the loan application and either the estimated amount or officer's 12 months salary, whichever is less should be paid as a special loan.

03. This loan may be granted to effect repairs to damages caused to household goods and houses occupied by the officer or family members and also to damaged houses owned by the officer or officer's lawful spouse.

04. Where essential items belonging to the officer have been destroyed or lost without any damage to his residence and property, an amount of Rs.50,000/- or the actual cost of the essential items purchased whichever is less will be granted as a special loan. This loan should be granted only to affected officers who have not obtained advances under paragraphs 02 and 03 above.

05. This is an interest free loan and your attention is drawn to Sections 1:3, 3:1 and 3:1:1 of Chapter XXIV of the Establishments Code when granting this loan.

06. This loan is exempted from limits of 33 1/3% and 40% provided for total monthly deductions in Section 3:5 of Chapter XXIV of the Establishments Code.

07. This loan should be recovered from the officer's salary in 60 equal monthly instalements. Where it is not possible to recover the full amount before the officer's retirement, steps should be taken to recover it from the officer's pension gratuity. When there is no possibility of recovering the loan even from the pension gratuity action has to be taken to recover from the officer's monthly pension with his consent.

08. Application for this loan should be made according to the annexure 01 to this Circular. When approving the salary loan the recommendations of the Grama Niladhari, Technical Officer and the relevant Divisional Secretary should be obtained.

09. This loan should be released by the relevant Head of Department in three instalements and for this purpose the report of the Technical Officer attached to the relevant Divisional Secretariat should receive due attention. After assessing the damages caused, 50% of the approved loan should be released promptly as the first instalement, the second instalement of 40% should be released after 50% of the damages have been re-constructed. The balance 10% should be paid after the completion of the proposed repairs according to the estimate.

10. The officer who obtains a loan under paragraph 04 above should be granted the cost incurred for purchase of lost items based on the report of the Divisional Secretary within the limits set out in that paragraph.

11. Sureties are required in respect of this loan and should follow instructions under 10:4 and 10:4:1 of the Public Administration Circular No. 8/96. Accordingly sureties should enter into a bond on Form General 158 and also they should sign the statement in Annexure 02.

12. The last date of receiving applications for this special salary advance is 30.06.2005 and no payment should be made for applications received thereafter.

13. This circular is issued with the concurrence of the General Treasury.

Sgd./ D. Dissanayake
Secretary
Ministry of Pubic Administration and
Home Affairs.

Annexure No. 01

Relief in respect of damages caused by the Tidal Wave
Application for interest free Special Advance

Part 1

01. Officer's full name and post:-

02. Address:-

03. Address of the working place:-

04. The Divisional Secretary's Division where the damaged house or property is situated:-

05. Grama Niladhari Division (No. and Name):-

06. Date of officer's initial appointment and post:-

07. Present post and date of appointment:-

08. Present salary:-

09. Whether confirmed in post, and if so from what date:-

10. Name of the owner of the damaged house and the address:-
(The ownership of the damaged house and property should be proved by him):-

11. Particulars of damages (to be annexed):-

12. Particulars of damaged or lost essential items of articles (particulars are annexed):-

13. The amount of loan applied for to purchase items in place of those damaged or lost Rs. ....

I do hereby state that the above particulars are true and accurate.

Date:- ....
Applicant's signature

Part II

(a) Report of the Grama Niladhari

Grama Niladhari Division

No.......................................
Date......................................

Divisional Secretary,

I hereby certify that Mr.Mrs. Miss .... is a resident of house No. ....of Grama Niladhari Division No. .... and that his house and other properties have been damaged as a result of the Tidal Wave that hit the country on 26th December 2004.

Signature:-

Name:-

Post:-
(Seal)

Date:-

(b) Report of the Technical Officer

Technical Officer,
....
....
.... 2005

Divisional Secretary,
....

Particulars of damages resulting from Tidal Wave

(1) Floor area of the damaged house Sq.ft :-. ....

(2) Nature of the walls (bricks, cabok, clay etc.) ;-..

(3) Nature of the roof (local tiles, imported tiles, zinc sheets, asbestos etc.) :- ....

(4) Is there a ceiling to the roof, and if so whether it is made of asbestos or planks :- ....

(5) Nature of the timber of the roof (coconut shaft, sawn timber or other kinds) :- ....

(6) Nature of the floor (whether cemented or clay):- ....

(7) Which parts of the house are damaged and the area:-
(Example:- The ceiling has been broken the No of Sq. ft. if the walls have been broken the No. of Sq. ft. if windows and door frames has been broken state the Nos. and kinds).

(1) ....
(2) ....
(3) ....
(4) ....
(5) ....
(6) ....
(7) ....
(8) ....
(9) ....
(10)...

(8) Particulars regarding damages to properties for other personal items:- (Example:- the quantity of chairs, almirahs, tables and the category)

Estimate of the damages	**Value Rs.**
(I) House	....
(II) Furniture Etc.	....

I personally inspected on .... month of ....2005 the house occupied by Mr.Mrs.Miss. .... and I have to state that according to the damages sustained a sum of Rs. ....(in figures) is required to repair the furniture or to make new purchases.

Signature:- ....

Name:- ....

Post:-..
(Seal)

Date:- ....

Part III

Recommendation of the District Secretary

My No.
Divisional Secretariat.
....
....
.... 2005

....
....
....

I recommend/ do not recommend a grant of a Special Advance to purchase essential items in respect of damages suffered by Mr. Mrs. Miss. .... residing at No.........................

Divisional Secretary

(Seal)

Part IV

Certificate of the Head of Department

I approve the grant of an interest free special salary advance to Mr. Mrs. Miss. .... residing at .... to purchase essential items in connection with the losses sustained as a result of the Tidal Wave.

Signature ....

Name:- ....

Post:- ....
(seal)

Date:-

Annexure 02

Statement of the proposed surety

(Statement should be completed in duplicate and one copy should be kept with the Head of the Department certify it).

01. (a) Name:-..
    (b) Full name (legibly):-...
    ....
02. Sex:- ....
03. Address:-...
04. Official Address:-..
05. Date of Birth:- ....
06. Present Age:- ....
07. Present Post and the Department:-...
    ....
08. Date of Appointment to the post:-...
09. (a) Whether confirmed in the post:-..
    (b) If so, from what date:-...
10. Continuous service under the Government:-...
11. Particulars regarding loans not completely repaid:-

Category of loan	**Date of loan**	**Balance unpaid**	**Monthly installment**
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

12. Full salary and allowances in the last pay day:-

....Moth
....Year
Salary Rs.......................................
Allowances Rs...............................
Rs.
================ Total of deductions................................

(The above salary particulars should be certified by the Head of the Department).

13. Particulars regarding bonds signed up to now:-

To Whom	**Surety bond**	**Balance to be paid**	**Monthly installment**
....	....	....	....
....	....	....	....

14. Proposals for which consent has been given:- ....
(Date of consent and for whom)...

15. Other particulars:- ....
....
....

I certify the above particulars are true and accurate. I agree to stand as surety in respect of the loan of Rs. .... to Mr.Mrs.Miss. ....of Ministry of ....

....
Signature of the Surety

Date:- ....

<u>Certificate of the Head of the Department regarding the proposed surety</u>

Ref . No.....................

I hereby certify that the above information given by Mr.Mrs.Miss............................ ...., the proposed surety are true and accurate and that there are no pending disciplinary action against him/her and that I do not intend to take such action at present.

Other relevant particulars:-

....
Head of the Department:-

Designation:-

Name:-

Date:-

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ: 01/2005

මගේ අංකය : ආ7/3/1/5-3
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය,
කොළඹ 07.

2005 ජනවාරි 25 දින

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන්

2004 දෙසැම්බර් මස 26 දින මුහුද ගොඩ ගැලීමෙන් සිදු වූ දේපල අලාභ හානි
<u>වෙනුවෙන් රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ වැටුප් අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාදීම</u>

2004 දෙසැම්බර් මස 26 දින මුහුදු බඩ දිස්ත්‍රික්කයන්හි ඇතැම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල මුහුද ගොඩ ගැලීමෙන් නිවාස දේපල හා පෞද්ගලික බඩු බාහිරාදියට සිදුවූ අලාභ හානිය සඳහා එම කොට්ඨාශවල පදිංචි, විපතට පත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර නිලධාරීන්ට පොලී රහිත විශේෂ වැටුප් අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීමට රජය තීරණය කර ඇත.

02. ණය මුදල ඉල්ලීමේදී නිවසට හා බඩුබාහිරාදියට සිදුවී ඇති අලාභ හානි පිළිබඳව ඇස්තමේන්තුවක් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, ඇස්තමේන්තුගත මුදල හෝ නිලධාරියාගේ මාස 12 වැටුප හෝ යන දෙකෙන් අඩු මුදල විශේෂ ණය අත්තිකාරම් වශයෙන් ලබා දිය යුතුය.

03. නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ පවුලේ අය පදිංචිව සිටින්නාවූද, නිලධාරියාට හෝ ඔහු නිත්‍යානුකූල විවාහ වූ කලත්‍රයාට හෝ අයිති වූද, නිවසකට / බඩුබාහිරාදියට අලාභ හානි වී තිබේ නම් ඒවා අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ද මෙම ණය ලබා ගත හැකිය.

04. නිවාස දේපලවලට හානියක් නොවී නිලධාරියාට අයත් අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ විනාශ වී හෝ අතුරුදන්වී හෝ ඇත්නම් එම අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා රු. 50000/- ක මුදල හෝ අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට වැයකල මුදල හෝ යන දෙකෙන් අඩු මුදල විශේෂ ණය අත්තිකාරම් මුදලක් ලෙස ලබා ගත හැකිය. ඉහත 02 හා 03 ඡේදවලින් ණය අත්තිකාරම් ලබා නොගන්නා විපතට පත් නිලධාරීන් සඳහා පමණක් මෙම ණය මුදල ලබාදිය යුතුය.

05. මෙය පොලී රහිත ණයක් වන අතර, ණය ලබාදීමේදී ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 1:3, 3:1 හා 3:1:1 වගන්ති පිළිබඳවද අවධානය යොමු කළ යුතුය.

06. මෙම ණය මුදල, ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 3:5 වගන්තියේ සඳහන් වැටුපෙන් අඩුකල හැකි මාසික අඩුකිරීම්වල එකතුවේ සීමාවන් වන 33 1/3% හා 40% න් නිදහස් වේ.

07. ණය මුදල් නිලධාරියාගේ වැටුපෙන් සමාන වාරික 60 කින් අය කලයුතුය. විශ්‍රාම ගැනීමට පෙර මෙම ණය මුදල් අයකල නොහැකි වන අවස්ථාවලදී නිලධාරියාගේ විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික මුදල්වලින් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. එසේද අයකර ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී නිලධාරියාගේ කැමැත්ත ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.

08. චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම් 1 ප්‍රකාර ණය අපේක්ෂකයා විසින් සිය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ණය මුදල් අනුමත කිරීමේදී ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව, කාර්මික නිලධාරියාගේ වාර්තාව හා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය ලබාගත යුතුය.

09. ණය මුදල් නිලධාරියා සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් කොටස් 3 කින් නිදහස් කලයුතු අතර, ඒ සඳහා අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්මික නිලධාරිගේ වාර්තාව සැලකිල්ලට ගත යුතුය. සිදුවී ඇති හානි තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරුව, අනුමත වන මුළු ණය මුදලෙන් 50% ක් පළමු කොටස වශයෙන් නොපමාව නිදහස් කලයුතු අතර, දෙවන කොටස වශයෙන් 40% ක් නිදහස් කළ යුත්තේ සිදුවී ඇති අලාභ හානියෙන් භෞතික වශයෙන් 50% ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කළ පසුවය. ඉතිරි 10% ක කොටස ගෙවිය යුත්තේ යෝජිත ඇස්තමේන්තුව අනුව ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සම්පූර්ණ වූ පසුවය.

10. ඉහත 4 ඡේදය යටතේ ණය ලබා ගන්නා නිලධාරියාට ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙතින් ලබා ගන්නා වාර්තා අනුව භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට වැයවන මුදල එම ඡේදයේ සීමාවන්ට යටත්ව එක්වර ලබාදිය යුතුය.

11. මෙම ණය මුදල සඳහා ඇපකරුවන් ලබාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 8/96 හි 10:4 හා 10:4:1 හි උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව ඇපකරුවන් විසින් පොදු 158 දරන ආකෘතියේ බැඳුම්කරයකටද, ඇමුණුම් 2 ලියවිල්ලට ද අත්සන් කළ යුතුය.

12. මෙම විශේෂ වැටුප් අත්තිකාරම් මුදල් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගැනීම 2005.06.30 දින දක්වා විය යුතු අතර එදිනෙන් පසු ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර සඳහා ගෙවීම් නොකල යුතුය.

13. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ එකඟත්වය ඇතිව නිකුත් කරනු ලැබේ.

ඩී. දිසානායක
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ
කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ඇමුණුම 01

මුහුදු ගොඩ ගැලීමෙන් සිදුවූ අලාභ හානි වෙනුවෙන් ආධාර
පොලී රහිත විශේෂ ණය අත්තිකාරම් අයදුම් පත්‍රය

1 කොටස

01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම හා තනතුර :-

02. ලිපිනය :-

03. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :-

04. අලාභ හානි වූ නිවස / දේපල පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :-

05. ග්‍රාම නිලධාරී වසම (අංකය හා නම):-

06. නිලධාරියාගේ මුල් පත්වීමේ දිනය හා තනතුර :-

07. දැනට දරණ තනතුර හා පත් වූ දිනය :-

08. දැනට ලබන වැටුප :-

09. සේවය ස්ථිර කර තිබේද? එසේ නම් කවද සිටද?:-

10. හානියට පත් නිවසේ අයිතිකරුගේ නම හා ලිපිනය :-
(අලාභ හානි වූ නිවස හා දේපලවල අයිතිය අයිතිකරු විසින් තහවුරු කළ යුතුය.)

11. අලාභ හානි පිළිබඳ විස්තර (අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න) :-

12. විනාශ වී හෝ අතුරුදහන් වී ඇති අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ පිළිබඳ විමර්ශන (අමුණා ඉදිරිපත් කරමි.)

13. අලාභ හානි දේපල හෝ විනාශ වී හෝ අතුරුදහන්වී ඇති භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් ඉල්ලනු ලබන ණය මුදල රුපියල් .... යි.

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය:- ....

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස

(අ) **ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව**

ග්‍රාම නිලධාරි,

.... වසම
.................................දින

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

....මහතා/මිය/මෙනවිය ....දරණ නිලධාරි වසමේ අංක .... දරණ නිවසේ පදිංචිකරුවකු බවත්, 2004 දෙසැම්බර් මස 26 දින සිදුවූ මුහුද ගොඩ ගැලීමෙන් ඔහු/ඇය පදිංචි නිවසට හා වෙනත් දේපලවලට අලාභ හානි සිදුවී ඇති බව සත්‍ය බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන:-

නම :-

තනතුර:-
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය:- 200 ....

(ආ) **කාර්මික නිලධාරි වාර්තාව**

කාර්මික නිලධාරි,

....
....
200 ....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

....

මුහුද ගොඩ ගැලීමෙන් සිදුවී ඇති අලාභ හානි පිළිබඳ විස්තර

(1) අලාභ හානි වී ඇති නිවසේ විශාලත්වය වර්ග අඩි :- ....

(2) බිත්තිවල ස්වභාවය (ගඩොල්, කබොක්, මැටි ආදි වශයෙන් සඳහන් කරන්න) :- ....

(3) වහලේ ස්වභාවය (සිංහල උළු, රට උළු, ටකරන් ඇස්බැස්ටෝස්, මාන ආදි වශයෙන්) :- ....

(4) වහලයේ සිවිලිම සහිත ද, එසේ නම් ඇස්බැස්ටෝස් තහඩු සිවිලිමක්ද, ලෑලි සිවිලිමක්ද යන වග :- ....

(5) වහලයේ ලීවල ස්වභාවය (පොල් ලී ද, ඉරාපු ලී ද වෙනත් වර්ගයක් ද යන වග) :- ....

(6) නිවසේ බිමෙහි ස්වභාවය (සිමෙන්ති ද, මැටිද යන වග) :- ....

(7) අලාභ හානි සිදුවී ඇත්තේ නිවසේ කුමන කොටස් වලටද? යන්න හා එහි වර්ග ප්‍රමාණයන්:-
(උදාහරණ:- සිවිලිම කැඩී ඇත්නම් එහි වර්ග අඩි ගණන, බිත්තිය කැඩී ඇත්නම් එහි වර්ග අඩි ගණන, ජනෙල් උළුවහු ආදිය කැඩී ඇත්නම් එම සංඛ්‍යාව හා වර්ගයන් ද දැක්විය යුතුය.)

(1) ....

(2) ....

(3) ....

(4) ....

(5) ....

(6) ....

(7) ....

(8) ....

(9) ....

(10) ....

(8) දේපල වලට හෝ වෙනත් පෞද්ගලික බඩු බාහිරාදියට සිදුවී ඇති අලාභය පිළිබඳව විස්තර:- (උදාහරණ:- අල්මාරි, පුටු, මේස, ආදි වශයෙන් ප්‍රමාණය හා වර්ගය දැක්විය යුතුය.)

<u>සිදුවී ඇති හානි තක්සේරුව</u>	<u>වටිනාකම රුපියල්</u>
(I) නිවස	....
(II) බඩුබාහිරාදිය	....

2005 .... මස .... දින ....
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය පදිංචි ....
..........................පිහිටි අංක දරණ නිවස මවිසින් පෞද්ගලිකව පරික්ෂා කර බලා ඉහත සඳහන් තොරතුරු දක්වා ඇති අතර, සිදුවී ඇති එම අලාභ හානි අනුව නිවස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට හා බඩුබාහිරාදිය අළුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අලුතින් මිලදී ගැනීම සඳහා දළ වශයෙන් වැය විය හැකි මුදල රු. .... (ඉලක්කමෙන් හා අකුරින් දක්වන්න)

අත්සන:- ....

නම :- ....

තනතුර:- ....
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය:- ....

III කොටස

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

මගේ අංකය:-
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,

....

....

200 ....මස .... දින

....

....

....

....පදිංචි ....

මහතාට/මහත්මියට/මෙනවියට මුහුද ගොඩ ගැලීමේ හේතුවෙන් සිදුවී ඇති ඉහත සඳහන් අලාභ හානි /අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනිම වෙනුවෙන් විශේෂ ණය අත්තිකාරම් මුදලක් ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

IV කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.... පදිංචි ....

මහතාට/මහත්මියට/මෙනවියට මුහුද ගොඩ ගැලීමේ හේතුවෙන් සිදුවී ඇති අලාභ හානි /අත්‍යාවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනිම වෙනුවෙන් රු. .... ක පොලී රහිත විශේෂ ණය අත්තිකාරම් මුදලක් ගෙවීම අනුමත කරමි.

අත්සන:- ....

නම :- ....

තනතුර:- ....
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය:- ....

යෝජිත ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය

(මෙය පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කර ඉන් එක පිටපතක් මෙම ප්‍රකාශය සහතික කරන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත තබාගත යුතුය.)

01. (අ) නම:- ....
(ආ) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්):- ....
....

02. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- ....

03. පදිංචි ලිපිනය :- ....

04. කාර්යාලීය ලිපිනය :- ....

05. උපන් දිනය :- ....

06. දැනට වයස :- ....

07. දැනට දරණ තනතුර, දැනට සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව සහ අංකය:-

....

....

08. තනතුරට පත්කරනු ලැබූ දිනය :- ....

09. (අ) දැනට දරණ තනතුරෙහි ස්ථිර කර තිබේද? ....

(ඇ) එසේ නම් කවර දිනක සිටද? :- ....

10. රජය යටතේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය :- ....

11. සම්පූර්ණයෙන් ආපසු නොගෙවන ලද ණය පිලිබඳ විස්තර:-

ණය වර්ගය	ණය ලබාගත් දිනය	ආපසු ගෙවීමට ඇති ශේෂය	මාසික වාරිකය
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

12. අන්තිම වැටුප් දිනට මුළු වැටුප සහ දීමනා :-

.... මාසය
.... වර්ෂය
වැටුප රු:- ....
දීමනා රු:- ....

රු:- ============== අඩු කිරීම්වල එකතුව :- ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරනු ලබන සාමාජිකයාගේ වැටුප් විස්තර ප්‍රකාශනයකින් මෙය තහවුරු කල යුතුය.)

13. දැනට අත්සන් කර ඇති ඇප බැඳුම්කරය පිලිබඳ විස්තර:-

කවරකුටද යන වග	ඇප බැඳුම්කරය	දැනට ගෙවීමට ඇති ශේෂය	මාසික වාරිකය
....	....	....	....
....	....	....	....

14. අත්සන් කිරීමට කැමැත්ත දී ඇති යෝජනා:-
(කවරකු වෙතට ද යන වග සහ කැමැත්ත දෙන ලද දිනය)

....

....

15. වෙනත් තොරතුරු :-

....

....

....

ඉහත දැක්වෙන තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

.... අමාත්‍යාංශයේ

.... මයා/මිය/මෙනවියගේ

රුපියල් .... ණය මුදල වෙනුවෙන්

ඇපකරුවකු වශයෙන් අත්සන් කිරීමට මම එකඟ වෙමි.

....
ඇපකරුගේ අත්සන

දිනය:- ....

යෝජිත ඇපකරු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

යොමු අංකය:- ....

යෝජිත ඇපකරු .... මයා/මිය/මෙනවිය විසින් ඉහත දී ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, දැනට එවැනි ක්‍රියා මාර්ගයක් ගෙන ඒමට අදහසක් නොමැති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

වෙනත් අදාළ තොරතුරු :-

....
දෙපාර්තමේන්තු/කාර්යාල ප්‍රධානියා

නිල පදවි නාමය:-

අත්සන් කරන අයගේ නම:-

දිනය:-