



## UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

Finance Circular Letter No. 2/2011

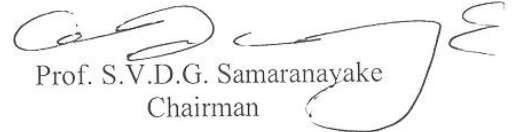
10<sup>th</sup> March, 2011

Vice-Chancellors of Universities,  
Directors of Institutes,  
Rectors of Campuses.

**Supply of Fuel for Official Vehicles and Payment of Overtime and  
Combined Allowance to Drivers of such Vehicles**

Your attention is invited to Public Enterprises Circular No. PED 50 which was adopted by our Finance Circular Letter No. 3/2009 of 25<sup>th</sup> March, 2009 issued by the University Grants Commission. The above Public Enterprises Circular has been amended by Public Administration Circular No. 13/2008 (IV) of 09<sup>th</sup> February, 2011.

A copy of the amended circular is enclosed for compliance by all Universities and Higher Educational Institutions.

  
Prof. S.V.D.G. Samaranayake  
Chairman

- Cc.
1. Chairman/UGC
  2. Vice-Chairman/UGC
  3. Secretary/UGC
  4. Accountant/UGC
  5. Director/IDD/UGC
  6. Registrars of Universities
  7. Bursars of Universities
  8. SAR/AR/ of Institutes/Campuses
  9. SAB/AB/ of Institutes/Campuses
  10. Chief Internal Auditor /UGC
  11. Snr.Asst. Accountant/UGC
  12. Snr.Asst.Secretary/Supplies & Administration/UGC
  13. Auditor General
  14. Govt. Audit Superintendent/UGC
  15. Govt. Audit Superintendent/Universities

Public Administration Circular No. 13/2008(IV)

My No: EST - 7/TPORT/05/1020  
Ministry of Public Administration and  
Home Affairs  
Independence Square,  
Colombo 07.

09 February 2011.

Secretaries of Ministries,  
Chief Secretaries of Provincial Councils,  
Heads of Departments and  
Heads of State Corporations and Statutory Boards.

**Supply of Fuel for official Vehicles and Payment of overtime  
and Combined Allowance to Drivers of Such Vehicles**

Your attention is drawn to the Public Administration Circular No: 13/2008(II) dated 24.03.2009 issued on the above subject. Paragraph 02 of the above mentioned Circular is amended as follows.

02). A monthly fuel allowance will be paid to officers who are entitled to assigned official vehicle as given below:

Officers who will be eligible	Amount of Fuel liters per month approved for petrol /diesel vehicles	Maximum monthly allowance Approved for Fuel
Secretaries to Ministries or Officers of equivalent capacity and District Secretary Government Agent/Provincial Chief Secretaries	225	Amount of fuel liters approved for a month X Price of fuel prevailing as at 01 <sup>st</sup> of every month
Additional Secretaries or officers of equivalent capacity	170	
Heads of Department or officers of equivalent capacity	140	
Coordinating Secretaries of the Secretaries	120	

03. The above provisions will be effective from 01.02.2011 and the other provisions given in the Public Administration Circular No: 13/2008(II) will be applicable without any change.

04. This circular is issued on the instructions of General Treasury.

Sgd. P.B.Abeykoon  
Secretary,  
Ministry of Public Administration and  
Home Affairs.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ : 13/2008(IV)

මගේ අංකය :- EST-7/TPORT/05/1010  
 රාජ්‍ය පරිපාලන සහ  
 ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,  
 නිදහස් වතුරසය,  
 කොළඹ 07.  
 2011.02.09

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
 පළාත් සභා ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා  
 රාජ්‍ය සංස්ථා, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල ප්‍රධානීන් වෙත,

**නිල වාහන සඳහා ඉන්ධන සැපයීම සහ  
 එම වාහන රියදුරන් සඳහා අතිකාල හා සංයුක්ත දීමනා ගෙවීම**


ඉහත කරුණට අදාලව හිකුත් කර ඇති 2009.03.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008(II) කෙරෙහි ඔබේ අවධානය යොමු කරවමි. එකී චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදය පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

02. අනුයුක්ත කළ නිල වාහන හිමිකම් ඇති නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි මාසික ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්	පෙට්‍රල්/ඩීසල් වාහන සඳහා මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය	ඉන්ධන සඳහා අනුමත උපරිම මාසික දීමනාව
අමාත්‍යාංශ ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති/පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	225	මසකට අනුමත ඉන්ධන ලීටර් ප්‍රමාණය X මාසයේ පළමු දිනට පවතින ඉන්ධන මිල
අතිරේක ලේකම් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	170	
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හෝ ඒ හා සමාන නිලධාරීන්	140	
ලේකම් වරුන්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	120	

03. මෙම සංශෝධන 2011.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 13/2008 (II) හි සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

04. මෙම චක්‍රලේඛය මහා භාණ්ඩාගාරයේ උපදෙස් මත හිකුත් කරන ලදී.

  
 පී.බී. අබේකෝන්  
 ලේකම්,  
 රාජ්‍ය පරිපාලන සහ  
 ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.