

APPENDIX X

SPECIMEN OF THE OVERTIME VOUCHER

අතිனාල දීමනා වටුවරය மேலதிக நேர உறுதிச்சீட்டு OVERTIME VOUCHER

පොළ 35 අ  
பொது 35 அ  
General 35 a  
(A4\* S., T., & E.) 1/76  
(Internet Version)

අ. බලය දීම/அ. அனுமதியளித்தல் A. Authorisation

- 1. (අ) ඉල්ලුම්කරුගේ නම  
(அ) கோருபவரின் பெயர் } (ආ) පදවි නාමය  
(a) Name of Claimant } (ஆ) பதவிப் பெயர் } (b) Designation
- 2. සේවා ස්ථානයේ නම  
වෙසෙලා සෙරුමුම இடம் } 3. තෙවිම් ආවට  
Place of Work } Pay Unit  
மணித்தியால சம்பளக் கூறு
- 4. මාසික වැටුප රු.  
මාසි சம்பளம் } 5. පැයකට අතිනාල ගාස්තු රු.  
Salary per month Rs. } மணித்தியால மேலதிக நேர வீதம் ரூ }  
Overtime Rate per hour Rs.
- 6. කළ යුතු අතිනාල වැඩ පිළිබඳ විස්තර/ செய்யவேண்டிய மேலதிகநேர வேலை பற்றிய விபரம் / Details of overtime work to be performed -  
සටහන - අතිනාල අනුමත කිරීමේ දිනයක සංඝනම x වෙනි පවිලේදයේ 3 වනමික කෙරේ බලය දෙන නිලධාරීගේ අවධානය යොමු කෙරේ.

(අ/அ/ a) කාල සීමාව காலம் Period		(ආ/ஆ/ b) අනුමත අතිනාල පැය ගණන மேலதிக நேரம் அனுமதிக்கப்பட்ட மணித்தியாலங்கள் No. of hours overtime allowed	(ඇ/இ/ c) සම්පූර්ණ කළ යුතු වැඩ සහ ඒකක පිළිබඳ විස්තර மேலதிக நேர வேலையின் போது முற்றுப்பெற வேண்டிய வேலையின் விபரமும் அலகுகளும் Description and units of work to be completed	(ඈ/ஈ/ d) අතිනාල සඳහා බලය දෙන නිලධාරීගේ අත්සන සහ පදවි නාමය மேலதிக நேர வேலை அனுமதிக்கும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் பதவிப் பெயரும் Signature and Designation of Officer authorising overtime
සිට Form முதல்	දක්වා வரை To			

ආ. අනුමැතිය /ஆ. அங்கீகாரம் /B. Approval

7. අවසන් කර ඇති අතිනාල වැඩ පිළිබඳ විස්තර/ மேலதிக நேர வேலை விபரங்கள்/ Details of overtime work done -

(අ/அ/ a) දිනය திகதி Date	(ආ/ஆ/ b) වේලාව/மணி Time		(ඇ/இ/ c) පැය ගණන மணித்தியால எண்ணிக்கை No. of hours	(ඈ/ஈ/ d) වැඩ විස්තරය வேலையின் விபரம் Description of Work	(ඉ/உ/ e) අවසන් කර ඇති වැඩ ඒකක ගණන முடிக்கப்பட்ட வேலை-அலகுகளின் எண்ணிக்கை No. of Units of work completed	(ඊ/ஈ/ f) අනුමත කරන නිලධාරීගේ අත්සන அனுமதிக்கும் உத்தியோ கத்தரின் கையொப்பம் Signature of approving officer
	සිට From	දක්වා வரை To				
						<p>නියමිත ලෙස හා සාධාරණ ලෙස අතිනාල ඉපැයූ බවට මම පෞද්ගලිකව සැහීමට පත්වෙමි.</p> <p>மேலதிக நேரம் திருப்திகரமாகவும் முறையாகவும் பெறப்பட்டதென நான் திருப்தியடைகிறேன்</p> <p>I am personally satisfied that the overtime has been actually and fairly earned.</p>
<b>එකතුව/ மொத்தம் / Total</b>						

8. ඉල්ලා ඇති මුදල වටහෙයන් සහ ඉලක්කමෙන්  
கோரும் தொகை எழுத்துக்களிலும் எண்களிலும் }  
Amount claimed in words and figures

9. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන  
கோருபவரின் கையொப்பம் }  
Signature of Claimant

දිනය  
திகதி  
Date

