

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා අයදුම් පත්‍රය
(1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 78 වන වගන්තිය)

1. තමන්ට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කෙරෙමින් පවතින සේවකයන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම්පත් සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.
2. ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයදුම්කරු සිය තනතුරේ තහවුරු කොට තිබිය යුතු ය.
සටහන: ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන විට, අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර නිලධරයා සහ විශ්වවිද්‍යාල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා/ විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරීවරයා/විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයක ලේකම්වරයා ආයතනයක වඩාත් ජ්‍යෙෂ්ඨතම පරිපාලන නිලධරයා යන තැනැත්තන්, ඉහත 1 හෝ 2 යටතේ සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ මාරුවීම් ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් නොකරන බවට සෑහීමකට පත් විය යුතු වේ.
3. අයදුම්කරුවන් මෙම ආකෘති පත්‍ර යුගලයම නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කොට, එම ආකෘති පත්‍ර යුගලයම තම දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධානීන් වෙත භාර දිය යුතු ය.
4. අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධාන විසින් තම නිර්දේශ ද ඇතුළත් අයදුම්පත් පහත සඳහන් ආකාරයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ ;
අ) කොමිෂන් සභාවේ විධායක නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්, එහි ලේකම්වරයා මඟින් සභාපතිවරයා වෙත
ආ) විශ්වවිද්‍යාලයක විධායක නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්, එහි ලේඛකාධිකාරීවරයා මඟින් උපකුලපතිවරයා වෙත
ඇ) විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයක/ආයතනයක/උසස් අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානයක විධායක නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්, එම ආයතනයන්හි අධ්‍යක්ෂවරයාට හෝ මණ්ඩපයක නම් එම මණ්ඩපයේ මණ්ඩපාධිපතිවරයා මඟින් අදාළ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිවරයා වෙත
ඈ) කොමිෂන් සභාවේ අනෙකුත් සියළුම සේවකයන්ගේ අයදුම්පත් එහි ලේකම්වරයා වෙත
ඉ) අනෙකුත් සියළුම සේවකයන් තම අයදුම්පත් අදාළ පරිදි මණ්ඩපයක මණ්ඩපාධිපති, විද්‍යායතනයක/ආයතනයක/මධ්‍යස්ථානයක අධ්‍යක්ෂවරයා, විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරීවරයා හෝ විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයක ලේකම්වරයා වෙත
සටහන: පීඨයන්හි සේවයේ නියුතු තැනැත්තන් තම මාරුවීම් අයදුම්පත්‍රය, අදාළ පීඨයේ පීඨාධිපතිවරයා මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
5. සභාපති/උපකුලපති/කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්/ලේඛකාධිකාරී/ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතන)/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ විසින් සුදුසු පරිදි, තම නිර්දේශයද සමග අයදුම්පත්‍රයෙහි එක් පිටපතක් මාරුවීම් මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, අනෙක් පිටපත අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ බහා තැබිය යුතු ය.
6. ඉහත 5 හි සඳහන් නිර්දේශ රහස්‍ය කරුණු සේ සලකනු ලබයි. එබැවින්, මාරුවීම් අයදුම්පත් පිළිබඳව කටයුතු කරන සෑම නිලධාරියෙකුම, එකී රහස්‍යභාවය රැකිය යුතු අතර, කිසිදු අවස්ථාවක යම් තැනැත්තෙකුගේ මාරුවීම් අයදුම්පත අදාළ අයදුම්කරු අත වෙනත් නිලධාරියෙකු වෙත යැවීම සඳහා භාර නොදීමට වගබලා ගත යුතු ය.
7. සෑම මාරුවීම් අයදුම්පත්‍රයක්ම, කොමිෂන් සභාවේ මාරුවීම් මණ්ඩලය විසින් සලකා බලනු ලබන අතර, මාරුවීම් මණ්ඩලයේ තීරණය අයදුම්කරු වෙත යථා කාලයේදී දැන්වීමට කටයුතු කරනු ඇත. කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එහි වෙනත් නිලධාරියෙකු මාරුවීම් සම්බන්ධයෙන් සම්මුඛ සාකච්ඡා සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.

8. කොමිෂන් සභාව විසින්, ස්ථාන මාරුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව අයදුම්කරු විසින් එම ස්ථාන මාරුව ප්‍රතික්ෂේප කලහොත්, ඉහත ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක වීමට තිබූ දිනයේ සිට වසර දෙකක (02) කාලයක් ඉක්ම යන තෙක්, ඔහු විෂයයෙහි නැවත ස්ථාන මාරුවීමක් සලකා බලනු නොලැබේ.
9. මාරුවීමේ අයදුම්පත් කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද දින සිට එක් (01) වසරක කාලයක් සඳහා වලංගු වේ.
10. ස්ථාන මාරුවීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, අයදුම්කරු තම ආයතනයෙන් නිදහස් කිරීමට පෙර, ඔහු/ඇය විසින් ආයතනය වෙත සපුරාලිය යුතු අනිවාර්ය බැඳීම් වලින් නිසි පරිදි නිදහස් වී ඇති බවට, කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්වරයා/විශ්වවිද්‍යාලයක ලේඛකාධිකාරීවරයා/විශ්වවිද්‍යාල විද්‍යායතනයක ලේකම්වරයා/මණ්ඩපයක මණ්ඩපාධිපතිවරයා/උසස් අධ්‍යාපන සඳහා වූ ආයතනයක හෝ උසස් අධ්‍යාපන මධ්‍යස්ථානයක අධ්‍යක්ෂවරයා වග බලා ගත යුතු ය.

ලේකම්/මාරුවීම් මණ්ඩලය
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව

ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1 වන කොටස: (අයදුම්කරු විසින් පිරවිය යුතු ය)

1. මුලකරු සමග නම: මයා/මිය/මෙය:

2. උපන් දිනය: වයස: අවුරුදු: මාස: දින:

3. ලිපිනය:

3.1. ස්ථීර ලිපිනය:

3.2. වර්තමාන නිවසේ ලිපිනය:

4. සම්බන්ධ කර ගත හැකි දුරකථන අංකය:

5. විවාහක/අවිවාහක බව:

6. (අ) වර්තමාන තනතුර සහ තනතුරට පත් වූ දිනය:

වර්තමාන තනතුර

පත් වූ දිනය

(ආ) තනතුරේ තහවුරු කොට තිබේද: ඔව්/නැත

7. (1) (අ) වර්තමාන සේවා ස්ථානය:

(i) ආයතනයේ නම:

(ii) පීඨය/දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය:

(ආ) ඉහත සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය

(අයදුම් කරන දිනට): වසර: මාස: දින:

(ඇ) ඉහත සේවා ස්ථානයේ සේවය කරන්නේ උසස් වීමක් මත හෝ ඔබගේ ඉල්ලීම පිට ස්ථාන මාරුවක් ලැබීම නිසා හෝ දඩුවමක් වශයෙන් ස්ථාන මාරුවීමක් ලැබීම මත ද යන්න සඳහන් කරන්න :

(2) ලබාගෙන ඇති ණය පිළිබඳ විස්තර:

ණය වර්ගය

ගෙවීමට ඇති මුදල

1.

2.

3.

8. (අ) වර්තමාන තනතුරට පත්වීමට පෙර ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක/විද්‍යායතනයක/උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා වූ මධ්‍යස්ථානයක සේවය කොට තිබේද? ඔව්/නැත

(ආ) එසේ සේවය කොට තිබේ නම්:

<u>සේවා ස්ථානය</u>	<u>සේවා කාලය</u>	
(1)	සිට:	දක්වා:
(2)	සිට:	දක්වා:
(3)	සිට:	දක්වා:

9. විවාහක නම් කලත්‍රයා සේවය කරන්නේ නම් :

- (i) ඔහුගේ/ඇයගේ වර්තමාන තනතුර:
- (ii) ඔහුගේ/ඇයගේ වර්තමාන සේවා ස්ථානය:

10. ස්ථාන මාරුවීම් අපේක්ෂා කරන ආයතනය (ආයතන පහක් (05) පමණක් සලකා බලනු ඇත) :

- (1 වන තේරීම)
- (2 වන තේරීම)
- (3 වන තේරීම)
- (4 වන තේරීම)
- (5 වන තේරීම)

11. ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලා සිටීමට හේතු:

12. ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කොට ඇති සියළුම කරුණු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය:

අයදුම්කරුගේ අත්සන

II වන කොටස

අදාළ සුදුසු නිලධාරියෙකු විසින් සම්පූර්ණ කොට, පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාරව සිටින පරිපාලන නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහාය.

13. දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි
(නිර්දේශ නොකරන්නේ නම්, හේතු සඳහන් කරන්න)

දිනය:

අත්සන
දෙපාර්තමේන්තු/අංශ ප්‍රධාන

14. පීඨාධිපතිවරයාගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි
(නිර්දේශ නොකරන්නේ නම්, හේතු සඳහන් කරන්න)

දිනය:

අත්සන
පීඨයේ පීඨාධිපති

සටහන: අයදුම්කරු පීඨයක පීඨාධිපති කාර්යාලයට අනුයුක්තව සේවය කරන්නේ නම් 13 සහ 14 වන කොටස් අදාළ කොටස් පීඨාධිපතිවරයා විසින් පිරවිය යුතු ය.

15. සභාපති (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/උපකුලපති/ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ

(අ) අයදුම්කරු ඔහුගේ/ඇයගේ වර්තමාන තනතුරේ තහවුරු කොට තිබේ ද යන වග? ඔව් / නැත
(ආ) තහවුරු කළ දිනය:
(ඇ) ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු යෙදී තිබේ ද යන වග? ඔව් / නැත

දිනය: අත්සන
පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාරව සිටින පරිපාලන නිලධරයා

16. සභාපති (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/උපකුලපති/ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ

මෙම අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි/ නිර්දේශ නොකරමි
(අයදුම්පත නිර්දේශ නොකරන්නේ නම්, හේතු දක්වන්න)

දිනය: අත්සන
සභාපති (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/උපකුලපති/
ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ

III වන කොටස

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ මාරුවීම් මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යොමු අංකය:

සභාපති (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/උපකුලපති/ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ කරුණාකර මෙම මාරුවීම් අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය මා වෙත ලැබීමට සලස්වන්න.

අත්සන

දිනය: විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ මාරුවීම් මණ්ඩලයේ ලේකම්

IV වන කොටස

මාරුවීම අපේක්ෂා කරනු ලබන, සභාපති (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/උපකුලපති/ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/ ලේඛකාධිකාරී/ මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

යොමු අංකය.:

මාරුවීම් මණ්ඩලයේ ලේකම්,
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව.

(i)මයාගේ/මියගේ/මෙයගේ ස්ථාන මාරුවීමට මා එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි

(අ) පුරප්පාඩු තිබේද යන වග: ඔව්/නැත

(ආ) කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ/උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය තිබේද යන වග: ඔව්/නැත

(ඇ) වෙනත් කරුණු තිබේ නම්:

(ii) මාරු වීමට එකඟ නොවන්නේ නම් එසේ එකඟ නොවීමට හේතු සඳහන් කරන්න:

අත්සන

දිනය: සභාපති (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/ උපකුලපති/ලේකම් (විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව)/ලේඛකාධිකාරී/මණ්ඩපාධිපති/අධ්‍යක්ෂ

V කොටස

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා මාරුවීම් මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

රැස්වීම් අංකය:

රැස්වූ දිනය:

තීරණය:

දිනය:

අත්සන
මාරුවීම් මණ්ඩලයේ ලේකම්
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
